

## RE: Comité Extraordinario de Contratación No 28

Contratos Secretaria General &lt;contratosgeneral@alcaldiabogota.gov.co&gt;

Mié 12/05/2021 4:15 PM

Para: Diana Marcela Velasco Rincón <dmvelasco@alcaldiabogota.gov.co>; Mario Alberto Chacón Castro <machacon@alcaldiabogota.gov.co>; Gina Alexandra Vaca Linares <gavaca@alcaldiabogota.gov.co>; Luz Karime Fernandez Castillo <lkfernandez@alcaldiabogota.gov.co>; Glenda Martinez Osorio <gmartinez@alcaldiabogota.gov.co>; Carlos Vladimir Rodriguez Valencia <cvrodriguez@alcaldiabogota.gov.co>; Felipe Guzman Ramirez <fguzman@alcaldiabogota.gov.co>; Diana Marcela Velasco Rincón <dmvelasco@alcaldiabogota.gov.co>; Jorge Eliecer Gómez Quintero <jegomez@alcaldiabogota.gov.co>; Luis Eugenio Herrera Páez <leherrera@alcaldiabogota.gov.co>; Alexandra Cecilia Rivera Pardo <acriviera@alcaldiabogota.gov.co>; Patricia Rincón Mazo <princom@alcaldiabogota.gov.co>; Oscar David Garzon Alfaro <odgarzon@alcaldiabogota.gov.co>; Martha Lucia Noguera Baquero <mlnoguera@alcaldiabogota.gov.co>; Sandra Catalina Ayala Montalvo <scayala@alcaldiabogota.gov.co>; Juan Carlos Acosta de la Cruz <jcacosta@alcaldiabogota.gov.co>; Diana Marcela Cepeda González <dmcepeda@alcaldiabogota.gov.co>; Claudia Milena Melo Guevara <cmmele@alcaldiabogota.gov.co>; Alma Angelica Usme Riveros <aasume@alcaldiabogota.gov.co>; Jhony Mauricio Zapata Lopez <jmzapata@alcaldiabogota.gov.co>

Cordial saludo,

A continuación, se remite el resultado de la votación de la Sesión de Comité de Contratación No 28:

# TEMAS	DEPENDENCIA ORDENADORA DEL GASTO	TIPO DE APROBACION	Diapositiva/No de proceso	OBJETO	VOTACION							RESULTADO FINAL	
					1.Gina Alexandra Vaca Linares/ Subsecretaria Corporativa (E)/ presidente (E)	2.Mario Alberto Chacón Castro / Director de Contratación	4.Luis Eugenio Herrera Páez/ Subdirector Financiero	4. Alexandra Cecilia Rivera Pardo Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	5. Luz Karime Fernández Castillo Jefe de la Oficina Asesora de Jurídica	6.Gina Alexandra Vaca Linares Directora Administrativa y Financiera	7. Responsable del tema a su cargo		
INCLUSIONES Y/OMODIFICACIONES AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y/O RECOMENDACIÓN A LA ORDENACIÓN DEL GASTO SOBRE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS													
1	Subsecretaria Corporativa	Cambio de Modalidad De Selección	Diapositiva No 4	Prestar los servicios de Auditoría al Sistema de Gestión de Calidad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, de acuerdo con los estándares de auditorías para sistemas de gestión.	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Dra. Gina Alexandra Vaca Linares/ Subsecretaria Corporativa (E) POSITIVO	APROBADO
2	Subsecretaria Corporativa	Cambio de Modalidad De Selección	Diapositiva No 6	Adquisición de productos de papelería y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Dra. Gina Alexandra Vaca Linares/ Subsecretaria Corporativa (E) POSITIVO	APROBADO
3	Subsecretaria Corporativa	Inclusión al PAA	Diapositiva No 8	Prestar servicios de Inspección y Certificación de Sistemas de Transporte Vertical y/o Puertas Eléctricas para las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C..	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Dra. Gina Alexandra Vaca Linares/ Subsecretaria Corporativa (E) POSITIVO	APROBADO
4	Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación	Cupo Nuevo Fallo de tutela	Diapositiva No 10	Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento jurídico a la población declarante y/o víctima del conflicto armado a través del equipo de la Unidad Móvil, los Centros de Atención o mediante acciones puntuales en las localidades priorizadas en el marco de las estrategias de atención de la Dirección de Reparación Integral	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Dr.Carlos Vladimir Rodríguez Valencia / Jefe Oficina Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación	APROBADO
5	Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación	Cupo Nuevo Contratista en Estado de embarazo	Diapositiva No 11	Prestar servicios profesionales para la gestión administrativa y documental de la Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación.	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Dr.Carlos Vladimir Rodríguez Valencia / Jefe Oficina Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación	APROBADO
6	Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional	Continuidad	Diapositiva No 13	Prestar Servicios profesionales para el control y seguimiento de los procesos y productos de la línea de producción del patrimonio documental del Distrito Capital.	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Dra Patricia Rincón Mazo Subsecretaria de Fortalecimiento Institucional POSITIVO	APROBADO
7	Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional	Modificación en valor	Diapositiva No 15	Adquisición, instalación, puesta en marcha, pruebas y entrenamiento de uso de una máquina CTP (Computador a la Plancha), termal, ecológico, revelado sin proceso químico, que soporte un tamaño de plancha de 1/2 pliego, con alimentación automática, de resolución alta, que procese diferentes marcas de planchas y con compatibilidad con flujo de trabajo Kodak Prinergy.	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Dra Patricia Rincón Mazo Subsecretaria de Fortalecimiento Institucional POSITIVO	APROBADO
8	Oficina Consejería de comunicaciones	Modificación en el valor	Diapositiva No 17	Prestar servicios profesionales para adelantar acciones de fortalecimiento y articulación de la comunicación difundida a través de las distintas plataformas y medios virtuales de la Alcaldía Mayor de Bogotá acorde con los lineamientos establecidos por la Oficina Consejería de Comunicaciones	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Glenda Martinez Osorio/Jefe Oficina Consejería de Comunicaciones POSITIVO	APROBADO
9	Subsecretaria de Servicio a la Ciudadanía	PROCESO ENMARCADO EN EL ARTICULO 2 DE RESOLUCIÓN 136 DE 2021	Diapositiva No 19	Aunar esfuerzos para brindar orientación o información o prestación de servicios o la realización de trámites que ofrece la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia en forma oportuna, eficiente y eficaz a la ciudadanía que hace uso de los canales de la RED CADE.	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Dra Diana Marcela Velasco Rincón Subsecretaria de Servicio a la Ciudadanía POSITIVO	APROBADO
10	Subsecretaria de Servicio a la Ciudadanía	continuidad de contrato suscrito en febrero 2021.	Diapositiva No 20	Prestar servicios profesionales en la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía, en el acompañamiento a los trámites de los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales que se requieran, de las entidades vinculadas a la Red CADE, así como el apoyo a la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados.	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Dra Diana Marcela Velasco Rincón Subsecretaria de Servicio a la Ciudadanía POSITIVO	APROBADO

11	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	continuidad de contrato suscrito en febrero 2021.	Diapositiva No 21	Prestar servicios profesionales en la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía, en el acompañamiento a los trámites de los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales que se requieran, de las entidades vinculadas a la Red CADE, así como el apoyo a la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados.	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Dra Diana Marcela Velasco Rincón Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía POSITIVO	APROBADO
12	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	continuidad de contrato suscrito en febrero 2021.	Diapositiva No 22	Prestar servicios profesionales en la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía, en el acompañamiento a los trámites de los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales que se requieran, de las entidades vinculadas a la Red CADE, así como el apoyo a la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados.	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Dra Diana Marcela Velasco Rincón Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía POSITIVO	APROBADO
13	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	PROCESO ENMARCADO EN EL ARTICULO 2 DE RESOLUCIÓN 136 DE 2021	Diapositiva No 23	Aunar esfuerzos para garantizar la orientación o información o prestación de servicios o realización de trámites que ofrece el Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico - IDEP en forma oportuna, eficiente y eficaz a la ciudadanía que hace uso de los canales de la Red CADE.	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Dra Diana Marcela Velasco Rincón Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía POSITIVO	APROBADO

RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DE DESIERTA

14	Alta Consejería Distrital TIC	Recomendación de adjudicación	Diapositiva No 26	Adquirir productos y servicios Microsoft, para dar continuidad a las aplicaciones a través del instrumento de Agregación de demanda CCE-139-IAD-2020; para la Secretaría General.  Evento de Cotización No. 106436  Publicación Evento Cotización: 23/04/2021  Finalización Evento Cotización: 07/05/2021  Ofertas recibidas: Nueve (9)  Oferta menor valor: UT DELL EMC \$ 778.511.753,92	Se recomienda Adjudicar					Dr.Felipe Guzman Ramirez Alto Consejero- Alta Consejería de Tic ADJUDICAR	Adjudicar de acuerdo a lo expuesto
----	-------------------------------	-------------------------------	-------------------	--	-------------------------	--	--	--	--	--	------------------------------------

De: Diana Marcela Velasco Rincón <dmvelasco@alcaldiabogota.gov.co>  
 Enviado: miércoles, 12 de mayo de 2021 1:19 p. m.  
 Para: Contratos Secretaría General <contratossgeneral@alcaldiabogota.gov.co>  
 Cc: Sandra Yelipza López Ramírez <sylopez@alcaldiabogota.gov.co>  
 Asunto: RE: Comité Extraordinario de Contratación No 28

Buenas tardes:

Me permito remitir el cuadro completo.

Mil disculpas

gracias

# TEMAS	DEPENDENCIA ORDENADORA DEL GASTO	TIPO DE APROBACIÓN	Diapositiva/No de proceso	OBJETO	VOTACIÓN		
					POSITIVO	NEGATIVO	OBSERVACIONES
<b>INCLUSIONES Y/OMODIFICACIONES AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y/O RECOMENDACIÓN A LA ORDENACIÓN DEL GASTO SOBRE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS</b>							
1	Subsecretaría Corporativa	Cambio de Modalidad De Selección	Diapositiva No 4	Prestar los servicios de Auditoría al Sistema de Gestión de Calidad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, de acuerdo con los estándares de auditorías para sistemas de gestión.			
2	Subsecretaría Corporativa	Cambio de Modalidad De Selección	Diapositiva No 6	Adquisición de productos de papelería y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.			
3	Subsecretaría Corporativa	Inclusión al PAA	Diapositiva No 8	Prestar servicios de Inspección y Certificación de Sistemas de Transporte Vertical y/o Puertas Eléctricas para las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C..			
4	Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación	Cupo Nuevo Fallo de tutela	Diapositiva No 10	Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento jurídico a la población declarante y/o víctima del conflicto armado a través del equipo de la Unidad Móvil, los Centros de Atención o mediante acciones puntuales en las localidades priorizadas en el marco de las estrategias de atención de la Dirección de Reparación Integral			
5	Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación	Cupo Nuevo Contratista en Estado de embarazo	Diapositiva No 11	Prestar servicios profesionales para la gestión administrativa y documental de la Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación.			
6	Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional	Continuidad	Diapositiva No 13	Prestar Servicios profesionales para el control y seguimiento de los procesos y productos de la línea de producción del patrimonio documental del Distrito Capital.			

7	Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional	Modificación en valor	Diapositiva No 15	Adquisición, instalación, puesta en marcha, pruebas y entrenamiento de uso de una máquina CTP (Computador a la Plancha), termal, ecológico, revelado sin proceso químico, que soporte un tamaño de plancha de 1/2 pliego, con alimentación automática, de resolución alta, que procese diferentes marcas de planchas y con compatibilidad con flujo de trabajo Kodak Prinergy.			
8	Oficina Consejería de comunicaciones	Modificación en el valor	Diapositiva No 17	Prestar servicios profesionales para adelantar acciones de fortalecimiento y articulación de la comunicación difundida a través de las distintas plataformas y medios virtuales de la Alcaldía Mayor de Bogotá acorde con los lineamientos establecidos por la Oficina Consejería de Comunicaciones			
9	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	PROCESO ENMARCADO EN EL ARTÍCULO 2 DE RESOLUCIÓN 136 DE 2021	Diapositiva No 19	Aunar esfuerzos para brindar orientación o información o prestación de servicios o la realización de trámites que ofrece la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia en forma oportuna, eficiente y eficaz a la ciudadanía que hace uso de los canales de la RED CADE.	X		
10	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	continuidad de contrato suscrito en febrero 2021.	Diapositiva No 20	Prestar servicios profesionales en la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía, en el acompañamiento a los trámites de los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales que se requieran, de las entidades vinculadas a la Red CADE, así como el apoyo a la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados.	X		
11	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	continuidad de contrato suscrito en febrero 2021.	Diapositiva No 21	Prestar servicios profesionales en la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía, en el acompañamiento a los trámites de los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales que se requieran, de las entidades vinculadas a la Red CADE, así como el apoyo a la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados.	X		
12	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	continuidad de contrato suscrito en febrero 2021.	Diapositiva No 22	Prestar servicios profesionales en la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía, en el acompañamiento a los trámites de los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales que se requieran, de las entidades vinculadas a la Red CADE, así como el apoyo a la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados.	X		
13	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	PROCESO ENMARCADO EN EL ARTÍCULO 2 DE RESOLUCIÓN 136 DE 2021	Diapositiva No 23	Aunar esfuerzos para garantizar la orientación o información o prestación de servicios o realización de trámites que ofrece el Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico - IDEP en forma oportuna, eficiente y eficaz a la ciudadanía que hace uso de los canales de la Red CADE.	X		
<b>RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DE DESIERTA</b>							
14	Alta Consejería Distrital TIC	Recomendación de adjudicación	Diapositiva No 26	Adquirir productos y servicios Microsoft, para dar continuidad a las aplicaciones a través del instrumento de Agregación de demanda CCE-139- IAD-2020; para la Secretaría General.  Evento de Cotización No. 106436  Publicación Evento Cotización: 23/04/2021  Finalización Evento Cotización: 07/05/2021  Ofertas recibidas: Nueve (9)  Oferta menor valor: UT DELL EMC \$ 778.511.753,92			



**DIANA MARCELA VELASCO RINCÓN**  
SUBSECRETARIA DE SERVICIO A LA  
CIUDADANÍA  
Secretaría General  
Alcaldía Mayor de Bogotá

De: Contratos Secretaría General <contratossgeneral@alcaldiabogota.gov.co>

Enviado: miércoles, 12 de mayo de 2021 12:52

Para: Diana Marcela Velasco Rincón <dmvelasco@alcaldiabogota.gov.co>

Asunto: RE: Comité Extraordinario de Contratación No 28

Cordial saludo doctora,

Que pena doc, es que sale cortada la votación:

The screenshot shows an Outlook email window. The email is from Diana Marcela Velasco Rincón, Subsecretaria de Servicio a la Ciudadanía, regarding the 'Comité Extraordinario de Contratación No 28'. The email body contains a table with 4 columns: 'No', 'Cargo', 'Proceso', and 'Dispositivo'. The table lists two items, 9 and 10, both involving the 'Subsecretaria de Servicio a la Ciudadanía'. Item 9 is related to 'PROCESO ENMARcado EN EL ARTICULO 2 DE RESOLUCION 136 DE 2021' and 'Dispositivo No 15'. Item 10 is related to 'continuidad de contrato suscrito en febrero 2021' and 'Dispositivo No 20'. Both items have an 'X' in the fourth column. Below the table, there is a signature block for Diana Marcela Velasco Rincón, Subsecretaria de Servicio a la Ciudadanía, and a list of recipients including Mario Alberto Chacón Castro, Luz Karime Fernandez Castillo, Gina Alexandra Vaca Linares, and others.

Adjunto cuadro.

**De:** Diana Marcela Velasco Rincón <dmvelasco@alcaldiabogota.gov.co>  
**Enviado:** miércoles, 12 de mayo de 2021 12:47 p. m.  
**Para:** Luz Karime Fernandez Castillo <lfernandez@alcaldiabogota.gov.co>; Gina Alexandra Vaca Linares <gavaca@alcaldiabogota.gov.co>; Alexandra Cecilia Rivera Pardo <acriviera@alcaldiabogota.gov.co>; Mario Alberto Chacón Castro <machacon@alcaldiabogota.gov.co>; Glenda Martinez Osorio <gmartinezo@alcaldiabogota.gov.co>; Carlos Vladimir Rodriguez Valencia <cvrodriguez@alcaldiabogota.gov.co>; Felipe Guzman Ramirez <fguzman@alcaldiabogota.gov.co>; Jorge Eliecer Gómez Quintero <jegomez@alcaldiabogota.gov.co>; Luis Eugenio Herrera Páez <leherrera@alcaldiabogota.gov.co>; Patricia Rincón Mazo <princom@alcaldiabogota.gov.co>; Oscar David Garzon Alfaro <odgarzon@alcaldiabogota.gov.co>; Martha Lucía Noguera Baquero <mlnoguera@alcaldiabogota.gov.co>; Sandra Catalina Ayala Montalvo <scayala@alcaldiabogota.gov.co>; Juan Carlos Acosta de la Cruz <jcacosta@alcaldiabogota.gov.co>; Diana Marcela Cepeda González <dmcepeda@alcaldiabogota.gov.co>; Claudia Milena Melo Guevara <cmelo@alcaldiabogota.gov.co>; Alma Angelica Usme Riveros <aausme@alcaldiabogota.gov.co>; Jhonny Mauricio Zapata Lopez <jmzapata@alcaldiabogota.gov.co>; Andres Josue Torres Gonzalez <atorres@alcaldiabogota.gov.co>; Juliana Fernanda Ramirez Zambrano <jramirez@alcaldiabogota.gov.co>; Julie Viviana Morales Fiquitiva <jvmorales@alcaldiabogota.gov.co>; Miguel Ernesto Cruz Ramirez <mcruz@alcaldiabogota.gov.co>; Nydia Janette Moreno Buitrago <njmoreno@alcaldiabogota.gov.co>; Yina Maritza Londoño Muñoz <ymlondono@alcaldiabogota.gov.co>; Franki Alexander Gómez Sánchez <fagomez@alcaldiabogota.gov.co>; Pedro Leonardo Puentes Soler <plpuentes@alcaldiabogota.gov.co>; Maria Nohelia Velez Urrea <mnvelez@alcaldiabogota.gov.co>; Edix Didier Huerfano Correa <edhuerfano@alcaldiabogota.gov.co>; Maybelline Salcedo Mendoza <msalcedom@alcaldiabogota.gov.co>; Sandra Liliana Barbosa Vela <slbarbosa@alcaldiabogota.gov.co>; Laura Marcela Olarte Gelvez <lmolarte@alcaldiabogota.gov.co>; Erika Paola Robayo Castillo <eprobayo@alcaldiabogota.gov.co>; Contratos Secretaria General <contratossgeneral@alcaldiabogota.gov.co>; Andrea Paola Serrano Abella <apserrano@alcaldiabogota.gov.co>; Oscar Javier Asprilla Cruz <ojasprilla@alcaldiabogota.gov.co>; Diego Iván Palacios Doncel <dipalacios@alcaldiabogota.gov.co>; Magda Lucia Muñoz Molano <mlmunoz@alcaldiabogota.gov.co>; Diana Paola Reyes Bernal <dpreyes@alcaldiabogota.gov.co>; Lenyn Yanira Triana Abril <ly triana@alcaldiabogota.gov.co>; Carlos Julian Ruiz Dionisio <crjuiz@alcaldiabogota.gov.co>; Andres José León Palencia <ajleon@alcaldiabogota.gov.co>; Contratos Secretaria General <contratossgeneral@alcaldiabogota.gov.co>; Carmen Victoria Forero Polo <cvforero@alcaldiabogota.gov.co>; Edgar Hernan Sanchez Montoya <ehsanchez@alcaldiabogota.gov.co>; Andrea Pedroza Molina <apedroza@alcaldiabogota.gov.co>; Sandra Yelipza López Ramirez <sylopez@alcaldiabogota.gov.co>; Yanneth Moreno Romero <ymorenor@alcaldiabogota.gov.co>; Carolina Bernal Molina <cbernal@alcaldiabogota.gov.co>; Xiomara Amézquita Aguilar <xamezquita@alcaldiabogota.gov.co>; Magda Lucia Muñoz Molano <mlmunoz@alcaldiabogota.gov.co>; Andrea Carolina Torres Almonacid <actorres@alcaldiabogota.gov.co>; Yeny Johanna Alonso Buitrago

<yjalonso@alcaldiabogota.gov.co>; Leidy Marcela Barbosa Castellanos <lmarbosa@alcaldiabogota.gov.co>; Marcela Manrique Castro <mmanriquec@alcaldiabogota.gov.co>; Pablo Andres Pacheco Rodriguez <papacheco@alcaldiabogota.gov.co>; Maria Camila Reyes Cifuentes <mcreyes@alcaldiabogota.gov.co>  
**Asunto:** RE: Comité Extraordinario de Contratación No 28

Buenas tardes:

Me permito emitir mi voto frente a los temas de competencia de esta Subsecretaría.

Cordial saludo,

# TEMAS	DEPENDENCIA ORDENADORA DEL GASTO	TIPO DE APROBACIÓN	Diapositiva/No de proceso	OBJETO	VOTACIÓN		
					POSITIVO	NEGATIVO	OBSERVACIONES
<b>INCLUSIONES Y/OMODIFICACIONES AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y/O RECOMENDACIÓN A LA ORDENACIÓN DEL GASTO SOBRE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS</b>							
1	Subsecretaría Corporativa	Cambio de Modalidad De Selección	Diapositiva No 4	Prestar los servicios de Auditoría al Sistema de Gestión de Calidad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, de acuerdo con los estándares de auditorías para sistemas de gestión.			
2	Subsecretaría Corporativa	Cambio de Modalidad De Selección	Diapositiva No 6	Adquisición de productos de papelería y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.			
3	Subsecretaría Corporativa	Inclusión al PAA	Diapositiva No 8	Prestar servicios de Inspección y Certificación de Sistemas de Transporte Vertical y/o Puertas Eléctricas para las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C..			
4	Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación	Cupo Nuevo Fallo de tutela	Diapositiva No 10	Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento jurídico a la población declarante y/o víctima del conflicto armado a través del equipo de la Unidad Móvil, los Centros de Atención o mediante acciones puntuales en las localidades priorizadas en el marco de las estrategias de atención de la Dirección de Reparación Integral			
5	Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación	Cupo Nuevo Contratista en Estado de embarazo	Diapositiva No 11	Prestar servicios profesionales para la gestión administrativa y documental de la Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación.			
6	Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional	Continuidad	Diapositiva No 13	Prestar Servicios profesionales para el control y seguimiento de los procesos y productos de la línea de producción del patrimonio documental del Distrito Capital.			
7	Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional	Modificación en valor	Diapositiva No 15	Adquisición, instalación, puesta en marcha, pruebas y entrenamiento de uso de una máquina CTP (Computador a la Plancha), termal, ecológico, revelado sin proceso químico, que soporte un tamaño de plancha de 1/2 pliego, con alimentación automática, de resolución alta, que procese diferentes marcas de planchas y con compatibilidad con flujo de trabajo Kodak Primergy.			
8	Oficina Consejería de comunicaciones	Modificación en el valor	Diapositiva No 17	Prestar servicios profesionales para adelantar acciones de fortalecimiento y articulación de la comunicación difundida a través de las distintas plataformas y medios virtuales de la Alcaldía Mayor de Bogotá acorde con los lineamientos establecidos por la Oficina Consejería de Comunicaciones			
9	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	PROCESO ENMARCADO EN EL ARTÍCULO 2 DE RESOLUCIÓN 136 DE 2021	Diapositiva No 19	Aunar esfuerzos para brindar orientación o información o prestación de servicios o la realización de trámites que ofrece la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia en forma oportuna, eficiente y eficaz a la ciudadanía que hace uso de los canales de la RED CADE.	X		
10	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	continuidad de contrato suscrito en febrero 2021.	Diapositiva No 20	Prestar servicios profesionales en la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía, en el acompañamiento a los trámites de los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales que se requieran, de las entidades vinculadas a la Red CADE, así como el apoyo a la supervisión de los contratos y	X		



**DIANA MARCELA VELASCO RINCÓN**  
 SUBSECRETARIA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA  
 Secretaría General  
 Alcaldía Mayor de Bogotá

De: Luz Karime Fernandez Castillo <lfernandez@alcaldiabogota.gov.co>

Enviado: miércoles, 12 de mayo de 2021 12:37

Para: Gina Alexandra Vaca Linares <gavaca@alcaldiabogota.gov.co>; Alexandra Cecilia Rivera Pardo <acriviera@alcaldiabogota.gov.co>; Mario Alberto Chacón Castro <machacon@alcaldiabogota.gov.co>; Glenda Martínez Osorio <gmartinez@alcaldiabogota.gov.co>; Carlos Vladimir Rodríguez Valencia <cvrodriguez@alcaldiabogota.gov.co>; Felipe Guzman Ramírez <fguzman@alcaldiabogota.gov.co>; Diana Marcela Velasco Rincón <dmvelasco@alcaldiabogota.gov.co>; Jorge Elicer Gómez Quintero <jegomez@alcaldiabogota.gov.co>; Luis Eugenio Herrera Páez <leherrera@alcaldiabogota.gov.co>; Patricia Rincón Mazo <princom@alcaldiabogota.gov.co>; Oscar David Garzon Alfaro <odgarzon@alcaldiabogota.gov.co>; Martha Lucía Noguera Baquero <lnoguera@alcaldiabogota.gov.co>; Sandra Catalina Ayala Montalvo <scayala@alcaldiabogota.gov.co>; Juan Carlos Acosta de la Cruz <jcacosta@alcaldiabogota.gov.co>; Diana Marcela Cepeda González <dmcepeda@alcaldiabogota.gov.co>; Claudia Milena Melo Guevara <cmelo@alcaldiabogota.gov.co>; Alma Angelica Usme Riveros <aahme@alcaldiabogota.gov.co>; Jhonny Mauricio Zapata Lopez <jmzapata@alcaldiabogota.gov.co>; Andres Josue Torres Gonzalez <atorres@alcaldiabogota.gov.co>; Juliana Fernanda Ramirez Zambrano <jramirez@alcaldiabogota.gov.co>; Julie Viviana Morales Fiquitiva <jvmorales@alcaldiabogota.gov.co>; Miguel Ernesto Cruz Ramírez <mecruz@alcaldiabogota.gov.co>; Nydia Janette Moreno Buitrago <njmoreno@alcaldiabogota.gov.co>; Yina Maritza Londoño Muñoz <ymldonono@alcaldiabogota.gov.co>; Franki Alexander Gómez Sánchez <fylopez@alcaldiabogota.gov.co>; Pedro Leonardo Puentes Soler <plpuentes@alcaldiabogota.gov.co>; Maria Nohelia Velez Urrea <mnvelez@alcaldiabogota.gov.co>; Edix Didier Huerfano Correa <edhuerfano@alcaldiabogota.gov.co>; Maybelline Salcedo Mendoza <msalcedom@alcaldiabogota.gov.co>; Sandra Liliana Barbosa Vela <slbarbosa@alcaldiabogota.gov.co>; Laura Marcela Olarte Gelvez <lmolarte@alcaldiabogota.gov.co>; Erika Paola Robayo Castillo <erobayo@alcaldiabogota.gov.co>; Contratos Secretaria General <contratossgeneral@alcaldiabogota.gov.co>; Andrea Paola Serrano Abella <apserrano@alcaldiabogota.gov.co>; Oscar Javier Asprilla Cruz <ojasprilla@alcaldiabogota.gov.co>; Diego Iván Palacios Doncel <dipalacios@alcaldiabogota.gov.co>; Magda Lucia Muñoz Molano <mlmunoz@alcaldiabogota.gov.co>; Diana Paola Reyes Bernal <dpreyes@alcaldiabogota.gov.co>; Lenyn Yanira Triana Abril <lytriana@alcaldiabogota.gov.co>; Carlos Julian Ruiz Dionisio <crjuiz@alcaldiabogota.gov.co>; Andres José León Palencia <ajleon@alcaldiabogota.gov.co>; Contratos Secretaria General <contratossgeneral@alcaldiabogota.gov.co>; Carmen Victoria Forero Polo <cvforero@alcaldiabogota.gov.co>; Edgar Hernan Sanchez Montoya <ehsanchez@alcaldiabogota.gov.co>; Andrea Pedroza Molina <apedroza@alcaldiabogota.gov.co>; Sandra Yelipza López Ramírez <sylopez@alcaldiabogota.gov.co>; Yanneth Moreno Romero <ymorenor@alcaldiabogota.gov.co>; Carolina Bernal Molina <cbernalm@alcaldiabogota.gov.co>; Xiomara Amézquita Aguilar <xamezquita@alcaldiabogota.gov.co>; Magda Lucia Muñoz Molano <mlmunoz@alcaldiabogota.gov.co>; Andrea Carolina Torres Almonacid <actorres@alcaldiabogota.gov.co>; Yenny Johanna Alonso Buitrago <yjalonso@alcaldiabogota.gov.co>; Leidy Marcela Barbosa Castellanos <lmbarbosa@alcaldiabogota.gov.co>; Marcela Manrique Castro <mmanriquec@alcaldiabogota.gov.co>; Pablo Andres Pacheco Rodriguez <papacheco@alcaldiabogota.gov.co>; Maria Camila Reyes Cifuentes <mcreyes@alcaldiabogota.gov.co>

Asunto: RE: Comité Extraordinario de Contratación No 28

Buenas tardes

Cordial saludo a todos,

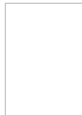
Me permito remitir votación a los temas tratados en el comité No. 28:

# TEMAS	DEPENDENCIA ORDENADORA DEL GASTO	TIPO DE APROBACIÓN	Diapositiva/No de proceso	OBJETO	VOTACIÓN		
					POSITIVO	NEGATIVO	OBSERVACIONES
<b>INCLUSIONES Y/O MODIFICACIONES AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y/O RECOMENDACIÓN A LA ORDENACIÓN DEL GASTO SOBRE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS</b>							
1	Subsecretaría Corporativa	Cambio de Modalidad De Selección	Diapositiva No 4	Prestar los servicios de Auditoría al Sistema de Gestión de Calidad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, de acuerdo con los estándares de auditorías para sistemas de gestión.	x		
2	Subsecretaría Corporativa	Cambio de Modalidad De Selección	Diapositiva No 6	Adquisición de productos de papelería y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	x		
3	Subsecretaría Corporativa	Inclusión al PAA	Diapositiva No 8	Prestar servicios de Inspección y Certificación de Sistemas de Transporte Vertical y/o Puertas Eléctricas para las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	x		
4	Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación	Cupo Nuevo Fallo de tutela	Diapositiva No 10	Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento jurídico a la población declarante y/o víctima del conflicto armado a través del equipo de la Unidad Móvil, los Centros de Atención o mediante acciones puntuales en las localidades priorizadas en el marco de las estrategias de atención de la Dirección de Reparación Integral	x		
5	Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación	Cupo Nuevo Contratista en Estado de embarazo	Diapositiva No 11	Prestar servicios profesionales para la gestión administrativa y documental de la Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación.	x		
6	Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional	Continuidad	Diapositiva No 13	Prestar Servicios profesionales para el control y seguimiento de los procesos y productos de la línea de producción del patrimonio documental del Distrito Capital.	x		
7	Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional	Modificación en valor	Diapositiva No 15	Adquisición, instalación, puesta en marcha, pruebas y entrenamiento de uso de una máquina CTP (Computador a la Plancha), termal, ecológico, revelado sin proceso químico, que soporte un tamaño de plancha de 1/2 pliego, con alimentación automática, de resolución alta, que procese diferentes marcas de planchas y con compatibilidad con flujo de trabajo Kodak Prinergy.	x		
8	Oficina Consejería de comunicaciones	Modificación en el valor	Diapositiva No 17	Prestar servicios profesionales para adelantar acciones de fortalecimiento y articulación de la comunicación difundida a través de las distintas plataformas y medios virtuales de la Alcaldía Mayor de Bogotá acorde con los lineamientos establecidos por la Oficina Consejería de Comunicaciones	x		
9	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	PROCESO ENMARCADO EN EL ARTÍCULO 2 DE RESOLUCIÓN 136 DE 2021	Diapositiva No 19	Aunar esfuerzos para brindar orientación o información o prestación de servicios o la realización de trámites que ofrece la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia en forma oportuna, eficiente y eficaz a la ciudadanía que hace uso de los canales de la RED CADE.	x		
10	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	continuidad de contrato suscrito en febrero 2021.	Diapositiva No 20	Prestar servicios profesionales en la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía, en el acompañamiento a los trámites de los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales que se requieran, de las entidades vinculadas a la Red CADE, así como el apoyo a la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados.	x		
11	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	continuidad de contrato suscrito en febrero 2021.	Diapositiva No 21	Prestar servicios profesionales en la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía, en el acompañamiento a los trámites de los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales que se requieran, de las entidades vinculadas a la Red CADE, así como el apoyo a la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados.	x		
12	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	continuidad de contrato suscrito en	Diapositiva No 22	Prestar servicios profesionales en la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía, en el	x		

		febrero 2021.		acompañamiento a los trámites de los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales que se requieran, de las entidades vinculadas a la Red CADE, así como el apoyo a la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados.			
13	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	PROCESO ENMARCADO EN EL ARTÍCULO 2 DE RESOLUCIÓN 136 DE 2021	Diapositiva No 23	Aunar esfuerzos para garantizar la orientación o información o prestación de servicios o realización de trámites que ofrece el Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico - IDEP en forma oportuna, eficiente y eficaz a la ciudadanía que hace uso de los canales de la Red CADE.	x		
<b>RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DE DESIERTA</b>							
14	Alta Consejería Distrital TIC	Recomendación de adjudicación	Diapositiva No 26	Adquirir productos y servicios Microsoft, para dar continuidad a las aplicaciones a través del instrumento de Agregación de demanda CCE-139-IAD-2020; para la Secretaría General. Evento de Cotización No. 106436 Publicación Evento Cotización: 23/04/2021 Finalización Evento Cotización: 07/05/2021 Ofertas recibidas: Nueve (9) Oferta menor valor: UT DELL EMC \$ 778.511.753,92	x		Se acoge la recomendación impartida por el comité evaluador como responsables del proceso de evaluación de las ofertas presentadas



**LUZ KARIME FERNÁNDEZ CASTILLO**  
JEFE OFICINA ASESORA DE JURÍDICA  
Secretaría General - Alcaldía Mayor de Bogotá  
Tel: (571) 381 3000 Ext. 2331



**De:** Gina Alexandra Vaca Linares <gavaca@alcaldiabogota.gov.co>

**Enviado:** miércoles, 12 de mayo de 2021 12:19 p. m.

**Para:** Alexandra Cecilia Rivera Pardo <acriviera@alcaldiabogota.gov.co>; Mario Alberto Chacón Castro <machacon@alcaldiabogota.gov.co>; Luz Karime Fernandez Castillo <lfernandez@alcaldiabogota.gov.co>; Glenda Martinez Osorio <gmartinezo@alcaldiabogota.gov.co>; Carlos Vladimir Rodriguez Valencia <cvrodriguez@alcaldiabogota.gov.co>; Felipe Guzman Ramirez <fguzman@alcaldiabogota.gov.co>; Diana Marcela Velasco Rincón <dmvelasco@alcaldiabogota.gov.co>; Jorge Eliecer Gómez Quintero <jegomez@alcaldiabogota.gov.co>; Luis Eugenio Herrera Páez <leherrera@alcaldiabogota.gov.co>; Patricia Rincón Mazo <princón@alcaldiabogota.gov.co>; Oscar David Garzon Alfaro <odgarzon@alcaldiabogota.gov.co>; Martha Lucía Noguera Baquero <mnoguera@alcaldiabogota.gov.co>; Sandra Catalina Ayala Montalvo <scayala@alcaldiabogota.gov.co>; Juan Carlos Acosta de la Cruz <jcaca@alcaldiabogota.gov.co>; Diana Marcela Cepeda González <dmcpepeda@alcaldiabogota.gov.co>; Claudia Milena Melo Guevara <cmelom@alcaldiabogota.gov.co>; Alma Angelica Usme Riveros <aausme@alcaldiabogota.gov.co>; Jhonny Mauricio Zapata Lopez <jmzapata@alcaldiabogota.gov.co>; Andres Josue Torres Gonzalez <atorres@alcaldiabogota.gov.co>; Juliana Fernanda Ramirez Zambrano <jramirez@alcaldiabogota.gov.co>; Julie Viviana Morales Fiquitiva <jvmorales@alcaldiabogota.gov.co>; Miguel Ernesto Cruz Ramírez <mecruz@alcaldiabogota.gov.co>; Nydia Janette Moreno Buitrago <njmoreno@alcaldiabogota.gov.co>; Yina Maritza Londoño Muñoz <ymlondono@alcaldiabogota.gov.co>; Franki Alexander Gómez Sánchez <fagomez@alcaldiabogota.gov.co>; Pedro Leonardo Puentes Soler <plpuentes@alcaldiabogota.gov.co>; Maria Nohelia Velez Urrea <mnvelez@alcaldiabogota.gov.co>; Edix Didier Huerfano Correa <edhuerfano@alcaldiabogota.gov.co>; Maybelline Salcedo Mendoza <msalcedom@alcaldiabogota.gov.co>; Sandra Liliانا Barbosa Vela <slbarbosa@alcaldiabogota.gov.co>; Laura Marcela Olarte Gelvez <lmolarte@alcaldiabogota.gov.co>; Erika Paola Robayo Castillo <eprobayo@alcaldiabogota.gov.co>; Contratos Secretaría General <contratossgeneral@alcaldiabogota.gov.co>; Andrea Paola Serrano Abella <apserrano@alcaldiabogota.gov.co>; Oscar Javier Asprilla Cruz <ojasprilla@alcaldiabogota.gov.co>; Diego Iván Palacios Doncel <dipalacios@alcaldiabogota.gov.co>; Magda Lucia Muñoz Molano <mlmunoz@alcaldiabogota.gov.co>; Diana Paola Reyes Bernal <dpreyes@alcaldiabogota.gov.co>; Lenyn Yanira Triana Abril <lytriana@alcaldiabogota.gov.co>; Carlos Julian Ruiz Dionisio <crjruiz@alcaldiabogota.gov.co>; Andres José León Palencia <ajleon@alcaldiabogota.gov.co>; Contratos Secretaría General <contratossgeneral@alcaldiabogota.gov.co>; Carmen Victoria Forero Polo <cvforero@alcaldiabogota.gov.co>; Edgar Hernan Sanchez Montoya <ehsanchez@alcaldiabogota.gov.co>; Andrea Pedroza Molina <apedroza@alcaldiabogota.gov.co>; Sandra Yelipza López Ramírez <sylopez@alcaldiabogota.gov.co>; Yanneth Moreno Romero <ymorenor@alcaldiabogota.gov.co>; Carolina Bernal Molina <cbernal@alcaldiabogota.gov.co>; Xiomara Amézquita Aguilar <xamezquita@alcaldiabogota.gov.co>; Magda Lucia Muñoz Molano <mlmunoz@alcaldiabogota.gov.co>; Andrea Carolina Torres Almonacid <actorres@alcaldiabogota.gov.co>; Yenly Johanna Alonso Buitrago <yjalonso@alcaldiabogota.gov.co>; Leidy Marcela Barbosa Castellanos <lmbarbosa@alcaldiabogota.gov.co>; Marcela Manrique Castro <mmanrique@alcaldiabogota.gov.co>; Pablo Andres Pacheco Rodriguez <papacheco@alcaldiabogota.gov.co>; Maria Camila Reyes Cifuentes <mcreyes@alcaldiabogota.gov.co>

**Asunto:** RE: Comité Extraordinario de Contratación No 28

Buenos días, de manera atenta envío la votación al presente Comité, en mi calidad de Directora Administrativa y Financiera y de Subsecretaria Corporativa Encargada.

# TEMAS	DEPENDENCIA ORDENADORA DEL GASTO	TIPO DE APROBACIÓN	Diapositiva/No de proceso	OBJETO	VOTACIÓN		
					POSITIVO	NEGATIVO	OBSERVACIONES
<b>INCLUSIONES Y/O MODIFICACIONES AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y/O RECOMENDACIÓN A LA ORDENACIÓN DEL GASTO SOBRE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS</b>							
1	Subsecretaría Corporativa	Cambio de Modalidad De Selección	Diapositiva No 4	Prestar los servicios de Auditoría al Sistema de Gestión de Calidad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, de acuerdo con los estándares de auditorías para sistemas de gestión.	X		
2	Subsecretaría Corporativa	Cambio de Modalidad De Selección	Diapositiva No 6	Adquisición de productos de papelería y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	X		
3	Subsecretaría Corporativa	Inclusión al PAA	Diapositiva No 8	Prestar servicios de Inspección y Certificación de Sistemas de Transporte Vertical y/o Puertas Eléctricas para las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	X		
4	Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación	Cupo Nuevo Fallo de tutela	Diapositiva No 10	Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento jurídico a la población declarante y/o víctima del conflicto armado a través del equipo de la Unidad Móvil, los Centros de Atención o mediante acciones puntuales en las localidades	X		

				priorizadas en el marco de las estrategias de atención de la Dirección de Reparación Integral			
5	Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación	Cupo Nuevo Contratista en Estado de embarazo	Diapositiva No 11	Prestar servicios profesionales para la gestión administrativa y documental de la Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación.	X		
6	Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional	Continuidad	Diapositiva No 13	Prestar Servicios profesionales para el control y seguimiento de los procesos y productos de la línea de producción del patrimonio documental del Distrito Capital.	X		
7	Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional	Modificación en valor	Diapositiva No 15	Adquisición, instalación, puesta en marcha, pruebas y entrenamiento de uso de una máquina CTP (Computador a la Plancha), termal, ecológico, revelado sin proceso químico, que soporte un tamaño de plancha de 1/2 pliego, con alimentación automática, de resolución alta, que procese diferentes marcas de planchas y con compatibilidad con flujo de trabajo Kodak Prinergy.	X		
8	Oficina Consejería de comunicaciones	Modificación en el valor	Diapositiva No 17	Prestar servicios profesionales para adelantar acciones de fortalecimiento y articulación de la comunicación difundida a través de las distintas plataformas y medios virtuales de la Alcaldía Mayor de Bogotá acorde con los lineamientos establecidos por la Oficina Consejería de Comunicaciones	X		
9	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	PROCESO ENMARCADO EN EL ARTÍCULO 2 DE RESOLUCIÓN 136 DE 2021	Diapositiva No 19	Aunar esfuerzos para brindar orientación o información o prestación de servicios o la realización de trámites que ofrece la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia en forma oportuna, eficiente y eficaz a la ciudadanía que hace uso de los canales de la RED CADE.	X		
10	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	continuidad de contrato suscrito en febrero 2021.	Diapositiva No 20	Prestar servicios profesionales en la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía, en el acompañamiento a los trámites de los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales que se requieran, de las entidades vinculadas a la Red CADE, así como el apoyo a la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados.	X		
11	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	continuidad de contrato suscrito en febrero 2021.	Diapositiva No 21	Prestar servicios profesionales en la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía, en el acompañamiento a los trámites de los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales que se requieran, de las entidades vinculadas a la Red CADE, así como el apoyo a la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados.	X		
12	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	continuidad de contrato suscrito en febrero 2021.	Diapositiva No 22	Prestar servicios profesionales en la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía, en el acompañamiento a los trámites de los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales que se requieran, de las entidades vinculadas a la Red CADE, así como el apoyo a la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados.	X		
13	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	PROCESO ENMARCADO EN EL ARTÍCULO 2 DE RESOLUCIÓN 136 DE 2021	Diapositiva No 23	Aunar esfuerzos para garantizar la orientación o información o prestación de servicios o realización de trámites que ofrece el Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico - IDEP en forma oportuna, eficiente y eficaz a la ciudadanía que hace uso de los canales de la Red CADE.	X		
<b>RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DE DESIERTA</b>							
14	Alta Consejería Distrital TIC	Recomendación de adjudicación	Diapositiva No 26	Adquirir productos y servicios Microsoft, para dar continuidad a las aplicaciones a través del instrumento de Agregación de demanda CCE-139-IAD-2020; para la Secretaría General.  Evento de Cotización No. 106436  Publicación Evento Cotización: 23/04/2021  Finalización Evento Cotización: 07/05/2021  Ofertas recibidas: Nueve (9)  Oferta menor valor: UT DELL EMC \$ 778.511.753,92	X		

Cordialmente

Gina Alexandra Vaca Linares  
Directora Administrativa y Financiera  
Secretaría General de la Alcaldía Mayor





De: Alexandra Cecilia Rivera Pardo

Enviado el: miércoles, 12 de mayo de 2021 11:59 a. m.

Para: Mario Alberto Chacón Castro <machacon@alcaldiabogota.gov.co>; Gina Alexandra Vaca Linares <gavaca@alcaldiabogota.gov.co>; Luz Karime Fernandez Castillo <lkfernandez@alcaldiabogota.gov.co>; Glenda Martinez Osorio <gmartinez@alcaldiabogota.gov.co>; Carlos Vladimir Rodriguez Valencia <cvrodriguez@alcaldiabogota.gov.co>; Felipe Guzman Ramirez <fguzman@alcaldiabogota.gov.co>; Diana Marcela Velasco Rincón <dmvelasco@alcaldiabogota.gov.co>; Jorge Eliecer Gómez Quintero <jegomez@alcaldiabogota.gov.co>; Luis Eugenio Herrera Páez <leherrera@alcaldiabogota.gov.co>; Alexandra Cecilia Rivera Pardo <acriviera@alcaldiabogota.gov.co>; Patricia Rincón Mazo <princonm@alcaldiabogota.gov.co>; Oscar David Garzon Alfaro <odgarzon@alcaldiabogota.gov.co>; Martha Lucia Noguera Baquero <mlnoguera@alcaldiabogota.gov.co>; Sandra Catalina Ayala Montalvo <scayala@alcaldiabogota.gov.co>; Juan Carlos Acosta de la Cruz <jcacosta@alcaldiabogota.gov.co>; Diana Marcela Cepeda González <dmcepeda@alcaldiabogota.gov.co>; Claudia Milena Melo Guevara <cmelo@alcaldiabogota.gov.co>; Alma Angelica Usme Riveros <aausme@alcaldiabogota.gov.co>; Jhonny Mauricio Zapata Lopez <jmzapata@alcaldiabogota.gov.co>; Andres Josue Torres Gonzalez <atorres@alcaldiabogota.gov.co>; Juliana Fernanda Ramirez Zambrano <jramirez@alcaldiabogota.gov.co>; Julie Viviana Morales Fiquitiva <jvmorales@alcaldiabogota.gov.co>; Miguel Ernesto Cruz Ramirez <meacruz@alcaldiabogota.gov.co>; Nydia Janette Moreno Buitrago <njmoreno@alcaldiabogota.gov.co>; Yina Maritza Londoño Muñoz <ymlondono@alcaldiabogota.gov.co>; Franki Alexander Gómez Sánchez <fagomez@alcaldiabogota.gov.co>; Pedro Leonardo Puentes Soler <plpuentes@alcaldiabogota.gov.co>; Maria Nohelia Velez Urrea <mnvelez@alcaldiabogota.gov.co>; Edix Didier Huerfano Correa <edhuerfano@alcaldiabogota.gov.co>; Maybelline Salcedo Mendoza <msalcedom@alcaldiabogota.gov.co>; Sandra Liliana Barbosa Vela <slbarbosa@alcaldiabogota.gov.co>; Laura Marcela Olarte Gelvez <lmlarte@alcaldiabogota.gov.co>; Erika Paola Robayo Castillo <eprobayo@alcaldiabogota.gov.co>; Contratos Secretaria General <contratosgeneral@alcaldiabogota.gov.co>; Andrea Paola Serrano Abella <apserrano@alcaldiabogota.gov.co>; Oscar Javier Asprilla Cruz <ojasprilla@alcaldiabogota.gov.co>; Diego Iván Palacios Doncel <dipalacios@alcaldiabogota.gov.co>; Magda Lucia Muñoz Molano <mmunoz@alcaldiabogota.gov.co>; Diana Paola Reyes Bernal <dpreyes@alcaldiabogota.gov.co>; Lenyn Yanira Triana Abril <ly triana@alcaldiabogota.gov.co>; Carlos Julian Ruiz Dionisio <crjruiz@alcaldiabogota.gov.co>; Andres José León Palencia <ajleon@alcaldiabogota.gov.co>; Contratos Secretaria General <contratosgeneral@alcaldiabogota.gov.co>; Carmen Victoria Forero Polo <cvforero@alcaldiabogota.gov.co>; Edgar Hernan Sanchez Montoya <ehsanchez@alcaldiabogota.gov.co>; Andrea Pedroza Molina <apedroza@alcaldiabogota.gov.co>; Sandra Yelipa López Ramírez <sylopez@alcaldiabogota.gov.co>; Yanneth Moreno Romero <ymoreno@alcaldiabogota.gov.co>; Carolina Bernal Molina <cbernalm@alcaldiabogota.gov.co>; Xiomara Amézquita Aguilar <xamezquita@alcaldiabogota.gov.co>; Magda Lucia Muñoz Molano <mmunoz@alcaldiabogota.gov.co>; Andrea Carolina Torres Almonacid <actorres@alcaldiabogota.gov.co>; Yeny Johanna Alonso Buitrago <yjalonso@alcaldiabogota.gov.co>; Leidy Marcela Barbosa Castellanos <lmarbosa@alcaldiabogota.gov.co>; Marcela Manrique Castro <mmanrique@alcaldiabogota.gov.co>; Pablo Andres Pacheco Rodriguez <papacheco@alcaldiabogota.gov.co>; Maria Camila Reyes Cifuentes <mcreyes@alcaldiabogota.gov.co>

Asunto: RV: Comité Extraordinario de Contratación No 28

Apreciado Comité, buenos dias

En el marco del Comité Virtual de Contratación No. 28, desde la Oficina Asesora de Planeación se presenta la siguiente votación:

# TEMAS	DEPENDENCIA ORDENADORA DEL GASTO	TIPO DE APROBACIÓN	Diapositiva/No de proceso	OBJETO	VOTACIÓN		
					POSITIVO	NEGATIVO	OBSERVACIONES
<b>INCLUSIONES Y/OMODIFICACIONES AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y/O RECOMENDACIÓN A LA ORDENACIÓN DEL GASTO SOBRE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS</b>							
1	Subsecretaría Corporativa	Cambio de Modalidad De Selección	Diapositiva No 4	Prestar los servicios de Auditoría al Sistema de Gestión de Calidad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, de acuerdo con los estándares de auditorías para sistemas de gestión.	X		
2	Subsecretaría Corporativa	Cambio de Modalidad De Selección	Diapositiva No 6	Adquisición de productos de papelería y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	X		
3	Subsecretaría Corporativa	Inclusión al PAA	Diapositiva No 8	Prestar servicios de Inspección y Certificación de Sistemas de Transporte Vertical y/o Puertas Eléctricas para las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C..	X		
4	Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación	Cupo Nuevo Fallo de tutela	Diapositiva No 10	Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento jurídico a la población declarante y/o víctima del conflicto armado a través del equipo de la Unidad Móvil, los Centros de Atención o mediante acciones puntuales en las localidades priorizadas en el marco de las estrategias de atención de la Dirección de Reparación Integral	X		
5	Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación	Cupo Nuevo Contratista en Estado de embarazo	Diapositiva No 11	Prestar servicios profesionales para la gestión administrativa y documental de la Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación.	X		
6	Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional	Continuidad Por Terminación Anticipada	Diapositiva No 13	Prestar Servicios profesionales para el control y seguimiento de los procesos y productos de la línea de producción del patrimonio documental del Distrito Capital.	X		
7	Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional	Modificación en valor	Diapositiva No 15	Adquisición, instalación, puesta en marcha, pruebas y entrenamiento de uso de una máquina CTP (Computador a la Plancha), termal, ecológico, revelado sin proceso químico, que soporte un tamaño de plancha de 1/2 pliego, con alimentación automática, de resolución alta, que procese diferentes marcas de planchas y con compatibilidad con flujo de trabajo Kodak Prinergy.	X		
8	Oficina Consejería de comunicaciones	Modificación en el valor	Diapositiva No 17	Prestar servicios profesionales para adelantar acciones de fortalecimiento y articulación de la comunicación difundida a través de las distintas plataformas y medios virtuales de la Alcaldía Mayor de Bogotá acorde con los lineamientos establecidos por la Oficina Consejería de Comunicaciones	X		
9	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	PROCESO ENMARCADO EN EL ARTÍCULO 2 DE RESOLUCIÓN 136 DE 2021	Diapositiva No 19	Aunar esfuerzos para brindar orientación o información o prestación de servicios o la realización de trámites que ofrece la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia en forma oportuna, eficiente y eficaz a la ciudadanía que hace uso de los canales de la RED CADE.	X		
10	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	Continuidad de contrato suscrito en febrero 2021.	Diapositiva No 20	Prestar servicios profesionales en la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía, en el acompañamiento a los trámites de los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales que se requieran, de las entidades vinculadas a la Red CADE, así como el apoyo a la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados.	X		
11	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	continuidad de contrato suscrito en febrero 2021.	Diapositiva No 21	Prestar servicios profesionales en la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía, en el acompañamiento a los trámites de los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales que se requieran, de las entidades vinculadas a la Red CADE, así como el apoyo a la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados.	X		

12	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	continuidad de contrato suscrito en febrero 2021.	Diapositiva No 22	Prestar servicios profesionales en la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía, en el acompañamiento a los trámites de los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales que se requieran, de las entidades vinculadas a la Red CADE, así como el apoyo a la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados.	X	
13	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	PROCESO ENMARCADO EN EL ARTÍCULO 2 DE RESOLUCIÓN 136 DE 2021	Diapositiva No 23	Aunar esfuerzos para garantizar la orientación o información o prestación de servicios o realización de trámites que ofrece el Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico - IDEP en forma oportuna, eficiente y eficaz a la ciudadanía que hace uso de los canales de la Red CADE.	X	
<b>RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DE DESIERTA</b>						
14	Alta Consejería Distrital TIC	Recomendación de adjudicación	Diapositiva No 26	Adquirir productos y servicios Microsoft, para dar continuidad a las aplicaciones a través del instrumento de Agregación de demanda CCE-139- IAD-2020; para la Secretaría General.  Evento de Cotización No. 106436  Publicación Evento Cotización: 23/04/2021  Finalización Evento Cotización: 07/05/2021  Ofertas recibidas: Nueve (9)  Oferta menor valor: UT DELL EMC \$ 778.511.753,92	X	

Saludos cordiales,



**ALEXANDRA RIVERA PARDO**  
JEFE DE OFICINA  
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN  
Secretaría General - Alcaldía Mayor de Bogotá  
Tel: (571) 381 3000 Ext. 1131



De: Contratos Secretaría General

Enviado el: martes, 11 de mayo de 2021 7:01 p. m.

Para: Mario Alberto Chacón Castro <[machacon@alcaldiabogota.gov.co](mailto:machacon@alcaldiabogota.gov.co)>; Gina Alexandra Vaca Linares <[gavaca@alcaldiabogota.gov.co](mailto:gavaca@alcaldiabogota.gov.co)>; Luz Karime Fernandez Castillo <[lkfernandez@alcaldiabogota.gov.co](mailto:lkfernandez@alcaldiabogota.gov.co)>; Glenda Martinez Osorio <[gmartinez@alcaldiabogota.gov.co](mailto:gmartinez@alcaldiabogota.gov.co)>; Carlos Vladimir Rodriguez Valencia <[cvrodriguez@alcaldiabogota.gov.co](mailto:cvrodriguez@alcaldiabogota.gov.co)>; Felipe Guzman Ramirez <[fguzmanr@alcaldiabogota.gov.co](mailto:fguzmanr@alcaldiabogota.gov.co)>; Diana Marcela Velasco Rincón <[dmvelasco@alcaldiabogota.gov.co](mailto:dmvelasco@alcaldiabogota.gov.co)>; Jorge Eliecer Gómez Quintero <[jegomez@alcaldiabogota.gov.co](mailto:jegomez@alcaldiabogota.gov.co)>; Luis Eugenio Herrera Páez <[leherrera@alcaldiabogota.gov.co](mailto:leherrera@alcaldiabogota.gov.co)>; Alexandra Cecilia Rivera Pardo <[arivera@alcaldiabogota.gov.co](mailto:arivera@alcaldiabogota.gov.co)>; Patricia Rincón Mazo <[princom@alcaldiabogota.gov.co](mailto:princom@alcaldiabogota.gov.co)>

CC: Oscar David Garzon Alfaro <[odgarzon@alcaldiabogota.gov.co](mailto:odgarzon@alcaldiabogota.gov.co)>; Martha Lucía Noguera Baquero <[mnuquera@alcaldiabogota.gov.co](mailto:mnuquera@alcaldiabogota.gov.co)>; Sandra Catalina Ayala Montalvo <[scayala@alcaldiabogota.gov.co](mailto:scayala@alcaldiabogota.gov.co)>; Juan Carlos Acosta de la Cruz <[jcacosta@alcaldiabogota.gov.co](mailto:jcacosta@alcaldiabogota.gov.co)>; Diana Marcela Cepeda González <[dmcepeda@alcaldiabogota.gov.co](mailto:dmcepeda@alcaldiabogota.gov.co)>; Franki Alexander Gómez Sánchez <[lagomez@alcaldiabogota.gov.co](mailto:lagomez@alcaldiabogota.gov.co)>; Pedro Leonardo Puentes Soler <[plpuentes@alcaldiabogota.gov.co](mailto:plpuentes@alcaldiabogota.gov.co)>; Maria Nohelia Velez Urrea <[mvelez@alcaldiabogota.gov.co](mailto:mvelez@alcaldiabogota.gov.co)>; Edix Didier Huerfano Correa <[edhuerfano@alcaldiabogota.gov.co](mailto:edhuerfano@alcaldiabogota.gov.co)>; Maybelline Salcedo Mendoza <[msalcedom@alcaldiabogota.gov.co](mailto:msalcedom@alcaldiabogota.gov.co)>; Sandra Liliana Barbosa Vela <[sbarbosa@alcaldiabogota.gov.co](mailto:sbarbosa@alcaldiabogota.gov.co)>; Laura Marcela Olarte Gelvez <[lmolarte@alcaldiabogota.gov.co](mailto:lmolarte@alcaldiabogota.gov.co)>; Erika Paola Robayo Castillo <[erobayo@alcaldiabogota.gov.co](mailto:erobayo@alcaldiabogota.gov.co)>; Contratos Secretaría General <[contratossgeneral@alcaldiabogota.gov.co](mailto:contratossgeneral@alcaldiabogota.gov.co)>; Andrea Paola Serrano Abella <[apserrano@alcaldiabogota.gov.co](mailto:apserrano@alcaldiabogota.gov.co)>; Oscar Javier Asprilla Cruz <[ojasprilla@alcaldiabogota.gov.co](mailto:ojasprilla@alcaldiabogota.gov.co)>; Diego Iván Palacios Doncel <[dipalacios@alcaldiabogota.gov.co](mailto:dipalacios@alcaldiabogota.gov.co)>; Magda Lucía Muñoz Molano <[mmlunoz@alcaldiabogota.gov.co](mailto:mmlunoz@alcaldiabogota.gov.co)>; Diana Paola Reyes Bernal <[dpreyes@alcaldiabogota.gov.co](mailto:dpreyes@alcaldiabogota.gov.co)>; Lenyn Yanira Triana Abril <[lytriana@alcaldiabogota.gov.co](mailto:lytriana@alcaldiabogota.gov.co)>; Carlos Julian Ruiz Dionisio <[cruiz@alcaldiabogota.gov.co](mailto:cruiz@alcaldiabogota.gov.co)>; Andres José León Palencia <[ajleon@alcaldiabogota.gov.co](mailto:ajleon@alcaldiabogota.gov.co)>; Contratos Secretaría General <[contratossgeneral@alcaldiabogota.gov.co](mailto:contratossgeneral@alcaldiabogota.gov.co)>; Carmen Victoria Forero Polo <[cvforero@alcaldiabogota.gov.co](mailto:cvforero@alcaldiabogota.gov.co)>; Edgar Hernan Sanchez Montoya <[ehsanchez@alcaldiabogota.gov.co](mailto:ehsanchez@alcaldiabogota.gov.co)>; Andrea Pedroza Molina <[apedroza@alcaldiabogota.gov.co](mailto:apedroza@alcaldiabogota.gov.co)>; Sandra Yelipza López Ramirez <[sylopez@alcaldiabogota.gov.co](mailto:sylopez@alcaldiabogota.gov.co)>; Yanneth Moreno Romero <[ymorenor@alcaldiabogota.gov.co](mailto:ymorenor@alcaldiabogota.gov.co)>; Carolina Bernal Molina <[cbernalm@alcaldiabogota.gov.co](mailto:cbernalm@alcaldiabogota.gov.co)>; Xiomara Amézquita Aguilar <[xamezquita@alcaldiabogota.gov.co](mailto:xamezquita@alcaldiabogota.gov.co)>; Magda Lucía Muñoz Molano <[mmlunoz@alcaldiabogota.gov.co](mailto:mmlunoz@alcaldiabogota.gov.co)>; Andrea Carolina Torres Almonacid <[actorres@alcaldiabogota.gov.co](mailto:actorres@alcaldiabogota.gov.co)>; Yenly Johanna Alonso Buitrago <[yjalonso@alcaldiabogota.gov.co](mailto:yjalonso@alcaldiabogota.gov.co)>; Leidy Marcela Barbosa Castellanos <[lmarbosa@alcaldiabogota.gov.co](mailto:lmarbosa@alcaldiabogota.gov.co)>; Marcela Manrique Castro <[mmanrique@alcaldiabogota.gov.co](mailto:mmanrique@alcaldiabogota.gov.co)>; Pablo Andres Pacheco Rodriguez <[papacheco@alcaldiabogota.gov.co](mailto:papacheco@alcaldiabogota.gov.co)>; Maria Camila Reyes Cifuentes <[mcreyes@alcaldiabogota.gov.co](mailto:mcreyes@alcaldiabogota.gov.co)>

Asunto: Comité Extraordinario de Contratación No 28

Nota: para dar respuesta al presente Comité Virtual, se solicita amablemente responder en cadena a [contratossgeneral@alcaldiabogota.gov.co](mailto:contratossgeneral@alcaldiabogota.gov.co) para efectos de la evidencia de las votaciones y/o observaciones que cada miembro tenga en razón a los temas expuestos y verificar por parte de todos los miembros las decisiones dadas en consideración a los temas.

Nota: Se recuerda que el Comité de Contratación se llevará a cabo el día **12 de mayo de 2021 desde las 10:00 am hasta las 1:00 pm**, adicionalmente es preciso señalar que **las votaciones solo se podrán realizar desde el correo institucional de cada miembro del Comité con Voto y en cadena al presente correo.**

La Secretaría Técnica del Comité Asesor de Contratación se permite en convocar a Comité Extraordinario de Contratación virtual No. 28 de 2021 para emitir votación de aprobación los temas que se señalan a continuación. En tal sentido de conformidad con el artículo 10 de la Resolución 204 del 23 de junio de 2020 los miembros del Comité de Contratación llamados a participar en la presente sesión son los siguientes:

1. La Subsecretaría Corporativa/ Presidenta del Comité de Contratación
2. El Director de Contratación / Secretario Técnico del Comité.
3. La Directora Administrativa y Financiera.
4. El Subdirector Financiero.
5. La Jefe de la Oficina Asesora de Planeación.
6. La Jefe de la Oficina Asesora de Jurídica.
7. Los/las Ordenadores del Gasto en el proceso de su competencia (artículo 1 y 2 Resolución 204 de 2020)

Nota: El Jefe de la Oficina de Control Interno, será invitado permanente, quien asistirá como veedor/a del/os respectivo/s proceso/s, con voz, pero sin voto

Temas:

# TEMAS	DEPENDENCIA ORDENADORA	TIPO DE APROBACIÓN	Diapositiva/No de proceso	OBJETO	VOTACIÓN		
					POSITIVO	NEGATIVO	OBSERVACIONES

DEL GASTO						
INCLUSIONES Y/O MODIFICACIONES AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y/O RECOMENDACIÓN A LA ORDENACIÓN DEL GASTO SOBRE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS						
1	Subsecretaría Corporativa	Cambio de Modalidad De Selección	Diapositiva No 4	Prestar los servicios de Auditoría al Sistema de Gestión de Calidad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, de acuerdo con los estándares de auditorías para sistemas de gestión.		
2	Subsecretaría Corporativa	Cambio de Modalidad De Selección	Diapositiva No 6	Adquisición de productos de papelería y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.		
3	Subsecretaría Corporativa	Inclusión al PAA	Diapositiva No 8	Prestar servicios de Inspección y Certificación de Sistemas de Transporte Vertical y/o Puertas Eléctricas para las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.		
4	Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación	Cupo Nuevo Fallo de tutela	Diapositiva No 10	Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento jurídico a la población declarante y/o víctima del conflicto armado a través del equipo de la Unidad Móvil, los Centros de Atención o mediante acciones puntuales en las localidades priorizadas en el marco de las estrategias de atención de la Dirección de Reparación Integral		
5	Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación	Cupo Nuevo Contratista en Estado de embarazo	Diapositiva No 11	Prestar servicios profesionales para la gestión administrativa y documental de la Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación.		
6	Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional	Continuidad	Diapositiva No 13	Prestar Servicios profesionales para el control y seguimiento de los procesos y productos de la línea de producción del patrimonio documental del Distrito Capital.		
7	Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional	Modificación en valor	Diapositiva No 15	Adquisición, instalación, puesta en marcha, pruebas y entrenamiento de uso de una máquina CTP (Computador a la Plancha), termal, ecológico, revelado sin proceso químico, que soporte un tamaño de plancha de 1/2 pliego, con alimentación automática, de resolución alta, que procese diferentes marcas de planchas y con compatibilidad con flujo de trabajo Kodak Prinergy.		
8	Oficina Consejería de comunicaciones	Modificación en el valor	Diapositiva No 17	Prestar servicios profesionales para adelantar acciones de fortalecimiento y articulación de la comunicación difundida a través de las distintas plataformas y medios virtuales de la Alcaldía Mayor de Bogotá acorde con los lineamientos establecidos por la Oficina Consejería de Comunicaciones		
9	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	PROCESO ENMARCADO EN EL ARTÍCULO 2 DE RESOLUCIÓN 136 DE 2021	Diapositiva No 19	Aunar esfuerzos para brindar orientación o información o prestación de servicios o la realización de trámites que ofrece la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia en forma oportuna, eficiente y eficaz a la ciudadanía que hace uso de los canales de la RED CADE.		
10	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	continuidad de contrato suscrito en febrero 2021.	Diapositiva No 20	Prestar servicios profesionales en la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía, en el acompañamiento a los trámites de los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales que se requieran, de las entidades vinculadas a la Red CADE, así como el apoyo a la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados.		
11	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	continuidad de contrato suscrito en febrero 2021.	Diapositiva No 21	Prestar servicios profesionales en la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía, en el acompañamiento a los trámites de los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales que se requieran, de las entidades vinculadas a la Red CADE, así como el apoyo a la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados.		
12	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	continuidad de contrato suscrito en febrero 2021.	Diapositiva No 22	Prestar servicios profesionales en la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía, en el acompañamiento a los trámites de los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales que se requieran, de las entidades vinculadas a la Red CADE, así como el apoyo a la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados.		
13	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	PROCESO ENMARCADO EN EL ARTÍCULO 2 DE RESOLUCIÓN 136 DE 2021	Diapositiva No 23	Aunar esfuerzos para garantizar la orientación o información o prestación de servicios o realización de trámites que ofrece el Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico - IDEP en forma oportuna, eficiente y eficaz a la ciudadanía que hace uso de los canales de la Red CADE.		
<b>RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DE DESIERTA</b>						
14	Alta Consejería Distrital TIC	Recomendación de adjudicación	Diapositiva No 26	Adquirir productos y servicios Microsoft, para dar continuidad a las aplicaciones a través del instrumento de Agregación de demanda CCE-139-IAD-2020; para la Secretaría General.		

			Evento de Cotización No. 106436			
			Publicación Evento Cotización: 23/04/2021			
			Finalización Evento Cotización: 07/05/2021			
			Ofertas recibidas: Nueve (9)			
			Oferta menor valor: UT DELL EMC \$ 778.511.753,92			

Conforme a lo anterior se adjunta documentación y presentación remitida por las dependencias:



- [Comité de Contratación 12 05 2021](#)

-

- [Agradecemos la amable atención.](#)

-

- La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió, borre este material de su computador y absténgase de usarlo, copiarlo o divulgarlo. La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. Conozca nuestra política de protección de datos personales, de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 en: <http://secretaria-general.gov.co/transparencia/mecanismos-contacto/proteccion-datos-personales>